



2 rue de Belleville 72150 LE GRAND-LUCE
tel : 02.43.40.92.76
fax : 02.43.40.94.79
centresocial.legrandluce@wanadoo.fr
www.centresocial-legrandluce.fr



Offre d'emploi :

Animateur-trice Bus « France Services »

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, placé(e) sous l'autorité du Directeur du Centre Social Rural de Lucé, vous serez chargé(e), en binôme de l'accueil et de l'accompagnement des habitants usagers, ainsi que de la gestion du Bus « France Services » de la Communauté de Communes Loir Lucé Bercé (72).

Installé dans un camping-car, **le Bus France Services** est un point mobile d'accueil, d'information et d'accompagnement de proximité. Il permet aux usagers d'obtenir divers renseignements administratifs et d'effectuer de multiples démarches déclaratives notamment numériques. Le Bus France Services est un relais des administrations et des services publics, intervenant notamment dans les domaines de l'inclusion numérique, de la protection sociale et de l'emploi.

Missions :

- Accueillir, apporter un premier niveau de réponse, accompagner et orienter le public vers les services, partenaires compétents et opérateurs France Services.
- Accompagner le public dans ses démarches administratives et déclaratives.
- Accompagner le public sur l'outil informatique tant par le biais d'actions collectives qu'individuelles. Faciliter l'accès aux différentes plateformes numériques dans le cadre de la lutte contre l'illectronisme.
- Développer des ateliers numériques.
- En lien avec les collègues « France services », assurer la relation avec les partenaires dans le cadre des actions mises en place.
- Contribuer au développement et à l'évaluation du dispositif.
- Tenir à jour un suivi statistique (qualitatif et quantitatif) permettant de rendre compte de l'activité.
- Organiser la logistique du Bus « France Services ».
- Se former et s'informer auprès des partenaires institutionnels, professionnels et sociaux.
- Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information, la gestion documentaire.
- Entretien et développer des partenariats en lien avec la structure.
- Mesurer la satisfaction des usagers de la structure.
- Réaliser un rapport d'activité annuel.
- Contribuer au réseau départemental France Services.
- Contribuer à la promotion du Bus France Services, en lien avec sa hiérarchie et les services compétents.
- Entretien un réseau de partenaires, de référents ou d'acteurs du territoire.

- Organiser, participer aux événements et aux projets sur le territoire de la Communauté de Communes Loir Lucé Bercé.
- Encadrer le ou la collègue agent d'accueil et d'accompagnement.

Savoirs :

- Connaître les différents dispositifs institutionnels dans le domaine du social et de l'emploi.
- Savoir utiliser les services numériques en ligne (CAF, CPAM, CARSAT, pôle emploi, titres sécurisés...).
- Capacités à manager et travailler en réseau/équipe.
- Sens du service au public.
- Savoir accueillir et réagir face à des situations complexes, réguler les tensions.

Compétences requises :

Expériences confirmées dans l'accueil des publics.

Permis B indispensable (appétence pour la conduite d'un véhicule de type camping-car).

Maîtrise de l'outil informatique / connaissance des logiciels bureautiques (Word, Excel).

Profil :

Qualifications recherchées : Diplôme dans les domaines du travail social ou de l'animation socio-culturelle.

- Être force de proposition
- Savoir faire preuve d'empathie, être dans l'écoute active et avoir de grandes capacités d'adaptation
- Savoir faire preuve de pédagogie
- Avoir de bonnes qualités rédactionnelles
- Être organisé(e) et méthodique
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Faire preuve de discrétion professionnelle

Conditions d'exercice :

- CDI 35 heures hebdomadaires, du lundi au vendredi sur 4 jours ½ (sauf mercredi après-midi).
- mobilité quotidienne à l'échelle du territoire de la CC Loir Lucé Bercé : conduite du camping-car.
- rémunération horaire brute 14,12 €, pesée 459, emploi repère « animateur » convention collective ALISFA (Acteurs du Lien Social et Familial).
- Prise de poste dès que possible.

Candidatures composées d'un CV et d'une lettre de motivation, à adresser par mail avant le 13 octobre 2022 :

centresocial.legrandluce@wanadoo.fr